

Delegatura Sandomierz

Kierownik Delegatury działa w imieniu Wojewódzkiego Konserwatora na terenie działania Delegatury, wykonując zadania i kompetencje Urzędu Ochrony Zabytków.

Do zadań Kierownika Delegatury należy w szczególności:

- 1) kierowanie i nadzór nad działalnością Delegatury;
- 2) nadzorowanie merytoryczne załatwiania spraw przez pracowników Delegatury i organizacja pracy;
- 3) wydawanie decyzji, postanowień, zaświadczeń i opinii z upoważnienia Wojewódzkiego Konserwatora, za wyjątkiem decyzji o wpisie zabytku do rejestru;
- 4) przygotowywanie sprawozdań, planów i informacji dla Wojewódzkiego Konserwatora.

W przypadku nieobecności Kierownika Delegatury jego obowiązki pełni wyznaczony przez Wojewódzkiego Konserwatora pracownik Delegatury.

W skład Delegatury, oznaczonej symbolem DS, wchodzi następujące stanowiska do spraw inspekcji na obszarze „sandomierskim”:

- 1) Stanowisko ds. inspekcji zabytków ruchomych (DS.R);
 - 2) Stanowisko ds. inspekcji zabytków nieruchomych (DS.N);
 - 3) Stanowisko ds. inspekcji zabytków archeologicznych (DS.A);
 - 4) Stanowisko ds. obsługi sekretariatu (DS.SO).
-